太原科技大学采购项目审批表（含立项）

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位 (申请人)采购项目基本情况说明(加盖单位公章)** | 拟采购货物（工程、服务）名称： |
| 单价（元）及数量： | 预算(元)： |
| 列入年度预算：是□ 否□ | 财务项目编码: |
| 校内预算项目名称：1331专项□ 中央支持地方专项经费□ 其他财政专项经费□部门切块经费□ 代收费项目：□ 其他项目 □ |
| 采购的必要性：*（30万及以上需附可行性及采购需求论证报告）* |
| 主要技术参数：*（30万及上需附可行性及采购需求论证报告）* |
| 申请人签字： 年 月 日 | 单位负责人签字：单位名称（公章）：年 月 日 |
| **归口****管理部门意见** | 专项资金管理部门负责人签字：*（非专项资金无需审批）* 年 月 日 | 业务管理部门负责人签字： 年 月 日 |
| **计划财经部意见** | 同意使用该资金。备案资金编码:*（政府采购项目需填写备案资金编码）*签字： 年 月 日 |
| **招标采购****办公室意见** | 采购方式：选择招标代理机构的方式：签字： 年 月 日 |
| **分管（联系）****校长意见** | 同意该项目启动。*（不需上校长办公会在此处签字）*签字： 年 月 日 | 同意校长办公会审议通过后该项目启动。签字： 年 月 日 |
| **招标采购管理委员会意见（100万及以上）** | 同意招标采购办公室意见：签字： 年 月 日 |
| **注：**1.适用于非科研经费、非校级科研启动基金采购项目;2.包括集采目录内所有产品，集采目录外3万元以上采购项目的审批;3.教学单位5万元以上，职能部门3万元以上，需分管校长审批；4.专项资金管理部门仅审核使用专项资金采购的项目。 |