

太原科技大学文件

科大资产字〔2023〕10号

关于印发《太原科技大学实验室仪器设备 验收实施细则》的通知

全校各单位：

《太原科技大学实验室仪器设备验收实施细则》经学校审核通过，现予以正式印发，请遵照执行。



（此件主动公开）

太原科技大学实验室仪器设备验收实施细则

第一章 总则

第一条 为进一步加强实验仪器设备管理，规范仪器设备验收工作程序和标准，维护学校的正当权益，根据《太原科技大学招标采购管理办法》《太原科技大学国有资产管理办法》《太原科技大学固定资产验收管理办法》和学校工作实际，特制定本细则。

第二条 验收是仪器设备管理工作的重要环节，是保证合同履行质量的关键，使用单位应积极维护学校合法权益，切实把好验收关。

第三条 学校所有实验室仪器设备，不论经费来源，均须按本细则进行验收。资产管理部作为实验室仪器设备的归口管理部门，负责对验收工作进行管理。

第二章 验收准备

第四条 签订实验室仪器设备购置合同后，使用单位必须指定仪器设备的具体管理人员，并在仪器设备验收前做好相关准备工作：

（一）使用单位应预先安排或培训专职实验员（凡实验室所属仪器设备使用人，即对仪器设备负有确保安全和完整的责任人，必须为本实验室实验员）及其他专职技术人员，熟悉厂商提供的技术资料，提出验收重点。

（二）按照所购仪器设备对环境条件的要求，做好装机条件的准备工作。

（三）组织验收小组、制定验收方案：使用单位组织验收小组，制定验收方案。

第三章 验收程序及标准

第五条 所有仪器设备应进行开箱验货。

（一）外观检查

1. 检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。
2. 检查仪器设备及配件外表有无残损、锈蚀、碰伤等。
3. 做好外观检查记录，并拍照留据。
4. 设备、包装箱上标志、名称、型号是否与采购的品牌相同。

（二）开箱检查

1. 以供货合同和装箱单为依据，核对到货数量，查看设备的铭牌标识，包括制造厂家、产品名称、产品型号、主要技术参数、出厂日期和编号等。
2. 认真检查随机资料是否齐全，如装箱单、仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。
3. 确认仪器设备到货清单，写明项目名称、验货地点、时间、箱号、设备名称、型号、应到和实到数量等，供货方和收货方人员签字。

第六条 仪器设备应进行安装调试及使用人员培训。

（一）供货商要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序进行安装和调试，认真进行各种技术参数测试，检查仪器的技术指标和性能是否达到要求。

（二）供货商或生产厂家要对学校仪器设备使用人员进行操作培训，要求参加培训人员不少于3人，实验员及使用本设备的相关代课教师必须参加，通过培训，具备独立操作和保养仪器设备的能力，使用单位要保存培训记录和独立操作视频资料，并提

交实验管理中心，校院两级留档。

（三）使用单位对仪器设备进行一段时间试用合格后，要据实出具试运行合格报告，明确试运行内容、时长和结果，由项目负责人和仪器设备管理（使用）专职实验员签字。

（四）若仪器出现质量问题，使用单位应将详细情况书面通知供货单位，视情况决定是否退货、更换或要求供货商派技术人员检修。

第七条 经验货、安装调试以及培训完成后具备验收条件的，按金额大小“分级管理”的原则验收。

质量验收方法分为自行验收、小组验收和组织验收。

（一）自行验收指使用单位与供应商一起进行验收。单价 10 万元以下或批量 20 万元以下的实验室仪器设备验收采用此方式。

（二）小组验收指使用单位组织不少于三人的验收小组与供应商一起进行验收，除专职实验员外、其余人员应为副高及以上职称（特殊情况亦可邀请从事本专业 8 年以上、熟悉本设备且具有中级职称的技术专家），技术专家可以从本单位指定，也可以从同领域其他单位或第三方专业机构等邀请。单价 10 万元（含）以上 30 万元以下或批量 20 万元（含）以上 50 万元以下的仪器设备验收采用此方式，填写《太原科技大学实验室仪器设备验收表》（附件 1），并向资产管理部备案。

（三）组织验收指使用单位组织不少于五人的验收小组进行验收，除专职实验员外、其余人员应为副高及以上职称（特殊情况亦可邀请从事本专业 8 年以上、熟悉本设备且具有中级职称的技术人员），可以从本单位指定，也可以从同领域其他单位或第

三方专业机构等邀请。单价 30 万元（含）或批量 50 万元（含）以上的仪器设备验收采用此方式。

第八条 组织验收流程。

（一）仪器设备到校后，经验货、安装调试后具备验收条件的，使用单位向资产管理部提交质量验收申请。

（二）资产管理部负责主持、审核验收流程。

（三）使用单位应向验收小组提供以下验收资料：立项申报材料、论证报告、设备采购合同、设备清单、招投标文件、培训资料（含培训记录和视频资料）以及运行合格报告等。

（四）使用单位介绍设备到货情况、安装调试及标样测试结果等。

（五）验收小组对仪器设备性能参数、测试结果等进行现场提问及评估，填写《太原科技大学实验室仪器设备验收报告》（附件 2），一式三份。

（六）验收合格后，使用单位资产管理员需登录资产管理系统办理固定资产入账。

第九条 验货、安装调试及验收过程中如发现有破损、短缺、质量不合格、技术指标不符等情况，使用单位应在规定验收期限内向供方或运输单位提出交涉，办理退、换、补、赔等手续，并书面报告资产管理部。

第四章 验收时限

第十条 使用单位须在以下规定期限内完成验收工作。

（一）进口设备验收期限为到港之日算起 60 个工作日内。

（二）国产设备，单价在 100 万元及以上的验收期限为到校之日算起 30 个工作日内，单价在 100 万元以下的验收期限为到校之日算起 15 个工作日内。

第十一条 合同对验收期限有特殊规定的，按合同规定执行。使用单位如不能按期验收，应书面通知供应商并报告资产管理部。

第五章 附则

第十二条 本细则由资产管理部负责解释。

第十三条 本细则自公布之日起施行。

附件 1：

太原科技大学实验室仪器设备验收表

单位（盖章）：

联系人：

项目名称					总金额(元)				使用单位		
合同（协议书）号				合同签订日期				经费科目			
固定资产明细	序号	品名	规格、型号	国别、厂家		数量	单价	总额	放置地点	管理人员	
	1										
	2										
	3										
	...										
	(清单不够位可加行)			合 计							
验收结果	验收组听取了供货单位的设备调试汇报、使用单位的设备试运行情况汇报，现场考察了仪器设备的运行状况，并进行现场提问和讨论，形成如下意见： ①设备主机、附件、随机资料等与供货合同要求的符合情况； ②设备安装调试及试运行期间仪器设备的各项技术指标达标情况； ③设备管理人员及相关代理教师培训内容及相关要求； ④其它意见和建议； 验收结论： 验收组组长： 年 月 日										
验收组人员	序号	姓名	职称	联系电话		单位		本人签名			
	1	必须包含专职实验员 1 名									
	2										
	3										

注：1、本表一式三份，资产管理部、使用单位、项目负责人各一份。

2、验收组人员除实验员以外，其余人员应为副高及以上职称（特殊情况亦可邀请从事本专业 8 年以上、熟悉本设备且具有中级职称的技术专家。）

3、本表适用单价 10 万元（含）以上 30 万元以下或批量 20 万元（含）以上 50 万元以下固定资产验收。

附件 2:

太原科技大学实验室仪器设备

验 收 报 告

资产名称: _____

规格型号: _____

使用单位: _____

项目负责人: _____

电 话: _____

填表日期: _____年____月____日

资产管理部

仪器名称	中文				合同金额	人民币			
	英文					外币			
规格					型号				
生产厂家					国别			出厂日期	
供应商/经销商			购置日期		到校日期			质保期	
合同（协议书）编号			合同（协议书） 签订日期					外贸合同 编号	
使用单位					项目负责人				
经费来源					安装、调试日期				
仪器设备明细	序号	资产名称	型号	供货商	单价	数量	总额	存放地点	使用人 (签字)
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	...	不够可加行							
技术质量验收情况	设备安装运行环境和条件是否符合要求：								
	功能调试、技术指标调试及整机统调(逐一测定设备性能和各项技术参数、指标，所测结果与合同中规定的技术指标是否一致)可另附页说明：								

	相关技术文件（合格证、说明书、保修单等）是否齐备，相关人员技术培训是否完成：						
使用单位意见	审定“仪器设备安装、调试情况，是否达到验收条件”。 负责人签字（盖章）：_____ 年 月 日						
验收专家意见	验收专家组听取了供货单位的设备调试汇报、使用单位的设备试运行情况汇报，现场考察了仪器设备的运行状况，并进行现场提问和讨论，形成如下意见： ①设备主机、附件、随机资料等与供货合同要求的符合情况； ②设备安装调试及试运行期间仪器设备的各项技术指标达标情况； ③设备管理人员及相关代理教师培训内容及相关要求； ④其它意见和建议； 验收结论： 专家（组长）签名：_____ 年 月 日						
验收小组人员签名	序号	代表身份	姓 名	职务(职称)	联系电话	工作单位	本人签名
	1	必须包含专职实验员 1 名					
	2	专家					
	3	专家					
	4	专家					
	5	专家					
		资产管理部					
		计划财经部					
资产管理部意见	负责人签字（盖章）：_____ 年 月 日						

注：1、本验收报告一式三份，资产管理部、使用单位、项目负责人各一份。

2、验收组人员除使用人以外，其余人员应为副高及以上职称（特殊情况亦可邀请从事本专业8年以上、熟悉本设备且具有中级职称的技术专家）。